

**MORE WITH YOU! – Gestalte mit uns die Zukunft der Intralogistik!**


**JUNGHEINRICH**


## Praktikum HR – Young Talents (m/w/d)


 **Gesellschaft**  
JH AG

 **Geschäftsbereich**  
Betriebswirtschaft

 **Standort**  
Konzernzentrale Hamburg

 **Beginn**  
01.08.2026

 **Dauer**  
6 Monate

 **Wochenstunden**  
35 Std.

**BEWERBEN**

Mehr mit dir – Gestalte mit uns die Zukunft der Intralogistik! Seit 1953 entwickeln wir bei Jungheinrich smarte und nachhaltige Lösungen für den weltweiten Materialfluss - von intelligenten Fahrzeugen bis hin zu vollautomatisierten Systemen. Heute sind wir über 21.000 Kolleg\*innen weltweit, vereint durch die Überzeugung, dass wir gemeinsam mehr bewegen können.

## Deine Aufgaben

Young Talents sind ein wichtiger Bestandteil, um die Zukunft unseres Unternehmens zu sichern. Daher nehmen wir uns viel Zeit bei der Gewinnung von neuen Talenten und deren Betreuung. Im Rahmen Deines Praktikums unterstützt Du das Team in folgenden Themen:

- Du unterstützt beim Recruiting von Auszubildenden, Werkstudierenden und Praktikant:innen
- Im Bewerbungsmanagement übernimmst Du eigenständig die Vorauswahl und Kommunikation mit Bewerber:innen und Fachbereichen sowie die Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie u.a. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen sowie Betriebsratsanhörungen
- Im Bereich Praktikum begleitest Du eigenständig den Prozess von der Erstellung der Stellenbeschreibung über die Vorauswahl bis hin zur Einstellung und Betreuung unserer Praktikant:innen
- Du bearbeitest aktuelle Projektaufgaben aus dem Bereich Young Talents
- Als Teil des Teams unterstützt Du im gesamten operativen Tagesgeschäft

## Dein Profil

- Du befindest Dich in einem fortgeschrittenen Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder in einem vergleichbaren Studiengang oder im Gap Year
- Du konntest idealerweise bereits erste Praxiserfahrung im Bereich Personalwesen sammeln
- Dich zeichnet dein freundliches, sicheres Auftreten und deine Kommunikationsstärke aus
- Du bist ein Organisationstalent und hast eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse

## Deine Vorteile



Persönliche  
Fachbetreuung



Homeoffice-  
Möglichkeit



Work-Life-Balance  
mit 35 Std./Woche



Zuschuss zum  
Deutschland-Ticket



Betriebsrestaurant  
und Barista Bar

## Deine Zusatz-Infos



### **Dein Einsatzbereich**

Von unserer hochmodernen und international ausgerichteten Unternehmenszentrale in Hamburg Wandsbek aus treiben wir den gemeinsamen Wachstumskurs voran und gestalten unseren stetigen Wandel.



### **Über Jungheinrich**

Wir zählen zu den weltweit führenden Unternehmen der Intralogistik mit einem einzigartigen Produktportfolio: vom konventionellen Flurförderzeug bis hin zu vollautomatisierten Lösungen.



### **Kontakt**

Rena Wolff

Telefon +494069481437

[www.jungheinrich.com/karriere](http://www.jungheinrich.com/karriere)

**BEWERBEN**

