

Praktikum HR – Young Talents (m/w/d)

Gesellschaft
JH AG

Geschäftsbereich
Betriebswirtschaft

Standort
Konzernzentrale Hamburg

Beginn
04.01.2027

Dauer
6 Monate

Wochenstunden
35 Std.

BEWERBEN

Mehr mit dir – Gestalte mit uns die Zukunft der Intralogistik! Seit 1953 entwickeln wir bei Jungheinrich smarte und nachhaltige Lösungen für den weltweiten Materialfluss - von intelligenten Fahrzeugen bis hin zu vollautomatisierten Systemen. Heute sind wir über 21.000 Kolleg*innen weltweit, vereint durch die Überzeugung, dass wir gemeinsam mehr bewegen können.

Deine Aufgaben

Young Talents sind ein wichtiger Bestandteil, um die Zukunft unseres Unternehmens zu sichern. Daher nehmen wir uns viel Zeit bei der Gewinnung von neuen Talenten und deren Betreuung. Im Rahmen Deines Praktikums unterstützt Du das Team in folgenden Themen:

- Du unterstützt beim Recruiting von Auszubildenden, Werkstudierenden und Praktikant:innen

- Im Bewerbungsmanagement übernimmst Du eigenständig die Vorauswahl und Kommunikation mit Bewerber:innen und Fachbereichen sowie die Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie u.a. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen sowie Betriebsratsanhörungen
- Im Bereich Praktikum begleitest Du eigenständig den Prozess von der Erstellung der Stellenbeschreibung über die Vorauswahl bis hin zur Einstellung und Betreuung unserer Praktikant:innen
- Du bearbeitest aktuelle Projektaufgaben aus dem Bereich Young Talents
- Du unterstützt bei der Vorbereitung der Einführungsveranstaltung für unsere neuen Auszubildenden
- Als Teil des Teams unterstützt Du im gesamten operativen Tagesgeschäft

Dein Profil

- Du befindest Dich in einem fortgeschrittenen Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder in einem vergleichbaren Studiengang oder im Gap Year
- Du konntest idealerweise bereits erste Praxiserfahrung im Bereich Personalwesen sammeln
- Dich zeichnet dein freundliches, sicheres Auftreten und deine Kommunikationsstärke aus
- Du bist ein Organisationstalent und hast eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse

Deine Vorteile

Persönliche Fachbetreuung

Homeoffice-Möglichkeit

Work-Life-Balance mit 35 Std./Woche

Zuschuss zum Deutschland-Ticket

Betriebsrestaurant und Barista Bar

Deine Zusatz-Infos



Dein Einsatzbereich
Von unserer hochmodernen und international ausgerichteten Unternehmenszentrale in Hamburg Wandsbek aus treiben wir den gemeinsamen Wachstumskurs voran und gestalten unseren stetigen Wandel.



Über Jungheinrich
Wir zählen zu den weltweit führenden Unternehmen der Intralogistik mit einem einzigartigen Produktportfolio: vom konventionellen Flurförderzeug bis hin zu vollautomatisierten Lösungen.



Kontakt
Rena Wolff
Telefon +494069481437
www.jungheinrich.com/karriere

BEWERBEN